

UBND XÃ ĐẠ HUOAI
TRƯỜNG THCS TRẦN PHÚ-
TRƯỜNG THCS ĐẠ OAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /KHLT-THCSTP-THCSĐO

Đạ Huoai, ngày 06 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH LIÊN TRƯỜNG
V/v Tổ chức tập huấn chuyên đề "Cơ hội AI tại Lâm Đồng"
cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Thực hiện Công văn số 615/SGDDĐT-GDMN&GDPT ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng về việc phối hợp triển khai dự án Cơ hội Trí tuệ nhân tạo (AI) của Google.org;

Căn cứ Nội dung chương trình tập huấn "Cơ hội AI tại Lâm Đồng" do Công ty TNHH Tư vấn Việt Anh Trung đề xuất và được Sở Giáo dục và Đào tạo đồng ý triển khai;

Căn cứ nhu cầu thực tế về việc nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động dạy học của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hai trường THCS Trần Phú và THCS Đạ Oai;

Ban Giám hiệu hai trường THCS Trần Phú và THCS Đạ Oai thống nhất xây dựng Kế hoạch liên trường tổ chức lớp tập huấn Trí tuệ nhân tạo (AI) với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức thành công khóa tập huấn miễn phí về Trí tuệ nhân tạo theo chủ trương của Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp CBQL, giáo viên, nhân viên hai trường cập nhật kiến thức nền tảng và kỹ năng ứng dụng AI vào công việc.
- Trang bị cho CBQL, giáo viên, nhân viên khả năng sử dụng các công cụ AI tạo sinh (Generative AI) phổ biến như ChatGPT, Gemini, Gamma AI để soạn giáo án, thiết kế bài giảng, xây dựng học liệu và cá nhân hóa việc học tập, làm việc.
- Nâng cao hiệu suất công việc, giảm tải các công việc hành chính và tăng thời gian tương tác, hỗ trợ học sinh.
- Thúc đẩy tinh thần hợp tác, trao đổi chuyên môn giữa đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên hai nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Công tác tổ chức phải chu đáo, nghiêm túc, đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và kỹ thuật cho các buổi học.

- 100% giáo viên đã đăng ký tham gia đầy đủ, đúng giờ và tích cực trong các hoạt động của khóa học.

- Nội dung tập huấn bám sát chương trình đã được phê duyệt, có tính ứng dụng cao, phù hợp với công việc thực tế của CBQL, giáo viên phổ thông, nhân viên.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Nội dung, chương trình:

1.1. Nội dung: Tổ chức tập huấn chuyên đề "**Cơ hội AI tại Lâm Đồng**" theo chương trình của Google, do Công ty TNHH Tư vấn Việt Anh Trung thực hiện.

1.2. Chương trình học: Gồm 3 buổi, tập trung vào các khái niệm cơ bản về AI, kỹ thuật đặt câu lệnh (prompting), thực hành ứng dụng AI để soạn giáo án, soạn thảo văn bản, tạo bài giảng điện tử, xây dựng ngân hàng câu hỏi và các vấn đề về sử dụng AI có trách nhiệm.

2. Tổ chức:

2.1. Đơn vị tổ chức: Trường THCS Trần Phú và Trường THCS Đa Oai.

2.2. Đơn vị phối hợp và triển khai: Công ty TNHH Tư vấn Việt Anh Trung.

2.3. Ban Tổ chức:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng trường THCS Trần Phú.

- Phó Trưởng ban: Hiệu trưởng trường THCS Đa Oai.

- Ủy viên: Phó Hiệu trưởng, GVPTCM, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ văn phòng hai trường.

2.4. Báo cáo viên: Chuyên gia từ Công ty TNHH Tư vấn Việt Anh Trung.

2.5. Thành phần tham dự: Toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên của trường THCS Trần Phú và THCS Đa Oai đã đăng ký tham gia khóa học (khoảng 60 người).

3. Thời gian và Địa điểm:

3.1. Hình thức: Kết hợp trực tiếp và trực tuyến.

3.2. Thời gian:

a. Học trực tiếp (Buổi 1 & 2): Cả ngày **Thứ Bảy, ngày 25/10/2025.**

- Sáng (Buổi 1): Từ 8h30 đến 11h30.

- Chiều (Buổi 2): Từ 13h30 đến 16h30.

b. Học trực tuyến (Buổi 3): Buổi tối từ 19h00 đến 22h00. **Chủ nhật, ngày 26/10/2025.**

3.3. Địa điểm học trực tiếp: Phòng họp, trường THCS Trần Phú.

3.4. Nền tảng học trực tuyến: Google Meet (đường link sẽ được cung cấp qua email cho CBQL, giáo viên, nhân viên tham dự).

4. Quy trình:

4.1. Giai đoạn 1 - Chuẩn bị (Từ 06/10 đến 24/10/2025):

- Ban hành và triển khai Kế hoạch liên trường này đến toàn thể CBQL, giáo viên, nhân viên hai trường.
- Trường THCS Trần Phú chuẩn bị phòng họp: Sắp xếp bàn ghế, kiểm tra hệ thống máy chiếu, âm thanh, mạng Internet, nguồn điện.
- Trường THCS Dạ Oai phối hợp rà soát danh sách CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia, đôn đốc và nhắc nhở.
- Ban tổ chức làm việc với báo cáo viên đề thống nhất các yêu cầu về kỹ thuật và hậu cần.

4.2. Giai đoạn 2 - Triển khai (Ngày 25,26/10/2025):

- Tổ chức đón tiếp, điểm danh CBQL, giáo viên, nhân viên.
- Tổ chức các buổi tập huấn theo đúng lịch trình và nội dung.
- Cử cán bộ kỹ thuật hỗ trợ trong suốt các buổi học.

4.3. Giai đoạn 3 - Tổng kết (Sau ngày 26/10/2025):

- Ban Giám hiệu hai trường họp rút kinh nghiệm.
- CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia viết báo cáo thu hoạch (ngắn gọn), tập trung vào kế hoạch áp dụng AI vào công việc.
- Tổng hợp kết quả và báo cáo về Phòng Văn hóa- xã hội (nếu có yêu cầu).

5. Kết quả:

- **Về số lượng:** 100% CBQL, giáo viên, nhân viên trong danh sách đăng ký hoàn thành khóa tập huấn.
- **Về kiến thức:** CBQL, giáo viên, nhân viên nắm vững các khái niệm cơ bản về AI, phân biệt được các loại AI và nhận thức đúng về vai trò của AI trong giáo dục.
- **Về kỹ năng:** CBQL, giáo viên, nhân viên có khả năng sử dụng các kỹ thuật prompting cơ bản và nâng cao để khai thác hiệu quả các công cụ AI, tự soạn được giáo án, bài giảng, và các học liệu hỗ trợ giảng dạy, làm việc.
- **Về thái độ:** CBQL, giáo viên, nhân viên nhận thức được các khía cạnh về đạo đức và trách nhiệm khi sử dụng AI, sẵn sàng áp dụng và tiếp tục tự học để cập nhật kiến thức AI.

6. Nguồn lực:

6.1. Kinh phí: Khóa tập huấn hoàn toàn **miễn phí** theo chính sách của dự án. Hai trường không thu bất kỳ khoản phí nào từ giáo viên, nhân viên.

6.2. Cơ sở vật chất:

- **Trường THCS Trần Phú:** Chịu trách nhiệm cung cấp phòng họp, màn hình led, hệ thống âm thanh, mạng Internet và công tác hậu cần cho buổi học trực tiếp.

- **Trường THCS Đa Oai:** Sẵn sàng phối hợp, hỗ trợ khi cần thiết.

- **Thiết bị:** CBQL, giáo viên, nhân viên tham gia tự trang bị máy tính xách tay cá nhân để thực hành trực tiếp trong các buổi học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu hai trường: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch và giải quyết các vấn đề phát sinh.

2. Trường THCS Trần Phú: Phân công bà Nguyễn Thị Bảo Diễm phụ trách cơ sở vật chất, chỉ đạo Tổ Văn phòng, ông Lê Văn Hồ - GVPT CNTT chuẩn bị và hỗ trợ kỹ thuật cho buổi học trực tiếp ngày 18/10/2025.

3. Trường THCS Đa Oai: Phân công Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, lập danh sách giáo viên, nhân viên tham gia và quản lý học viên của trường trong suốt khóa học.

4. Tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng hai trường: Đôn đốc giáo viên, nhân viên trong tổ tham gia nghiêm túc; sau khóa học, tổ chức sinh hoạt chuyên môn để nhân rộng kinh nghiệm ứng dụng AI.

5. CBQL, giáo viên, nhân viên tham dự: Thực hiện nghiêm túc các quy định của lớp học, tham dự đầy đủ các buổi, chủ động thực hành và hoàn thành các bài tập do báo cáo viên đưa ra.

Trên đây là Kế hoạch liên trường tổ chức tập huấn chuyên đề "Cơ hội AI tại Lâm Đồng". Đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan của hai trường nghiêm túc triển khai thực hiện để khóa tập huấn đạt hiệu quả cao nhất./.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS
ĐA OAI



Nguyễn Thị Hồng Thảo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS
TRẦN PHÚ



Vũ Xuân Chiến

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã;
- BGH hai trường;
- Các Tổ CM hai trường;
- Tổ VP hai trường;
- Lưu: VT hai trường.